



Der Kath. Kirchengemeindeverband „An Rhein und Sieg“ sucht zum 01.09.2024 einen

## **Pfarramtssekretär/in (m/w/d)**

mit einem wöchentlichen Beschäftigungsumfang von 19,5 Stunden für unser Pfarrbüro in Schwarzhendorf

### **Ihre Aufgaben:**

- Allgemeine Büroorganisation, Sekretariatsaufgaben und Schriftverkehr
- Führung der Kirchenbücher
- Abwicklung sämtlicher Verwaltungsaufgaben einer kirchlichen Dienststelle
- Annahme von Mess-Stipendien, Taufanmeldungen, Trauungen und Bestattungen
- Telefondienst und Postbearbeitung
- Ansprechpartner für Besucher und Gäste
- Unterstützung des Pastoralteams und der ehrenamtlichen Mitarbeiter
- Koordination von Terminanfragen und -vergaben für Kirchenführungen in unserer Doppelkirche, die in Bonn ein touristischer Anlaufpunkt auf der rechtsrheinischen Seite ist

### **Ihr Profil:**

- Sie haben eine abgeschlossene Berufsausbildung zur Kauffrau/ zum Kauffmann für Bürokommunikation oder vergleichbare Kenntnisse, Fähigkeiten oder Erfahrungen
- Sie sind engagiert, flexibel, belastbar, teamfähig
- Sie sind erfahren im Umgang mit dem PC (MS-Office/Word/Excel, Outlook) und versiert in Bezug auf die Bearbeitung auch komplexerer Eingangskommunikation per Telefon oder E-Mail
- Sie haben eine zuverlässige, verantwortungsbewusste und selbständige Arbeitsweise
- Sie begegnen unseren Besuchern freundlich, diskret und sensibel
- Sie können sich mit den Grundsätzen der katholischen Kirche identifizieren

### **Wir bieten Ihnen:**

- Einen verantwortungsvollen, vielseitigen und interessanten Arbeitsbereich
- Zusammenarbeit in einem kompetenten und sympathischen Team
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vergütung, zusätzliche Altersversorgung und sonstige Sozialleistungen nach der kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO: [www.regional-koda-nrw.de](http://www.regional-koda-nrw.de))
- Unbefristete Beschäftigungsdauer

Weitere Informationen zu unserem Seelsorgebereich erhalten Sie auf unserer Homepage <https://katholisch-an-rhein-und-sieg.de>

Für Auskünfte steht Ihnen unser Verwaltungsteam, Frau Riepl und Frau Schulze, unter der Ruf-Nr. 0228/40367-44/45, zur Verfügung.

Falls wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Bitte schicken Sie Ihre Unterlagen per E-Mail an: [an-rhein-und-sieg@erzbistum-koeln.de](mailto:an-rhein-und-sieg@erzbistum-koeln.de)